

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MIRNA PATRICIA VICTORIA DRUMOND LEWIS	CUI:	2622 49227 0101
Número de contrato:	DGDCFC-029-135-2022	Acuerdo Ministerial:	114-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	539876-2
Número de Factura:	1664961646	Serie:	96377BE6
Honorarios Mensuales:	Q 15,000.00	Período del Informe:	Mes de septiembre de 2022
Monto Total del Contrato	Q 161,785.71	Plazo del Contrato:	DEL 07/02/2022 AL 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- a) Asesoré en la recopilación de los planes de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la elaboración de instrumentos y herramientas de medición de resultados sobre las acciones realizadas en el año 2021.
- c) Asesoré en la identificación de líneas basales para la priorización de programas en materia cultural para el año 2022 con proyección multianual a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- d) Asesoré en la sistematización de resultados de las Casas de Desarrollo Cultural mediante la revisión de Informes y especificué la clasificación de acciones según disciplinas y manifestaciones culturales.
- e) Asesoré en la elaboración de informes trimestrales sobre avances y situaciones que ameriten atención inmediata y las limitaciones que requieren la generación de estrategias de atención al corto, mediano y largo plazo.
- f) Asesoré en la pertinencia de las acciones de las Casas de Desarrollo Cultural, vinculadas a los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Plan 1 K'atun y Prioridades Nacionales.
- g) Asesoré en la revisión y vinculación de los resultados de las Casas de Desarrollo Cultural con los planes operativos del Ministerio de Cultura y Deportes y su plan estratégico institucional.
- h) Asesoré en la elaboración de un diagnóstico que permita visualizar los niveles de incidencia del plan de acción de las Políticas Culturales Municipales.
- i) Asesoré en la orientación para vincular los resultados de las Casas de Desarrollo Cultural, relacionadas con las Políticas Culturales Municipales.
- j) Asesoré en la elaboración de propuestas para la atención del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa contra la Discriminación desde los servicios que prestan las Casas de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en el trabajo mediante monitoreos territoriales para evaluar cumplimiento de los servicios prestados por el equipo técnico territorial.

- l) Asesoré en la elaboración de mecanismos para la creación de redes de vinculación interinstitucional en materia cultural para la prestación de servicios.
- m) Asesoré en el monitoreo para el cumplimiento de alimentación y difusión del Sistema de Sistema de Información Cultural SIC.
- n) Asesoré con el establecimiento de vínculos intrainstitucionales con la finalidad de contar información que pueda trasladarse al equipo territorial en atención a cada uno de los servicios que el Ministerio presta.
- o) Asesoré en el trabajo de campo mediante visitas territoriales a cada una de las Casas de Desarrollo Cultural.
- p) Asesoré en la ejecución del plan de trabajo aprobado por las Autoridades Ministeriales.
- q) Asesoré brindando apoyo y asistencia territorial en el trabajo de campo realizado por las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Asesoré en la elaboración del Plan Estratégico específico para el proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- s) Asesoré en la elaboración de una memoria de labores al finalizar el año.
- t) Asesoré con el establecimiento de líneas de comunicación entre el Vicedespacho de Cultura y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Mirna Patricia Victoria Drumond Lewis
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES